

EDITAL Nº 001/2026

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA**  
**DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR NO PROGRAMA MUNICIPAL**  
**ACOLHENDO PARA O BEM**

Janeiro/2026

BRASÍLIA - DF  
SRTVS QD. 701, Bloco O, Nº 110, Sala 893-894  
Centro Multiempresarial Asa Sul  
CEP: 70340-000  
Fone: (61) 3226-4238

SÃO LUÍS - MA  
Rua Beta Crucis, S/N  
Recanto dos Vinhais  
CEP: 65070-120  
Fone: (98) 2106-5580

BETIM - MG  
Rua Araguaia, nº 246  
Brasileia  
CEP: 32600-422  
Fone: (98) 99137-8732

## **1. DO OBJETO**

1.1 O presente edital torna público o Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado de seis meses, mediante Análise Curricular, destinado ao provimento das funções especificadas no **Anexo I**, para atuação no âmbito do Programa Acolhendo para o Bem na cidade de Betim/MG, conforme condições e prazos definidos.

## **2. DAS VAGAS**

<b>Cargo/Função</b>	<b>Cadastro Reserva</b>	<b>Carga Horária</b>
Assistente Social	43	30 Horas
Auxiliar Administrativo	30	40 Horas
Educador Social	25	40 Horas
Psicólogo	30	30 Horas
Oficial Administrativo	30	40 Horas

2.1 A contratação poderá ser prorrogada conforme necessidade do projeto e disponibilidade orçamentária.

## **3. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1 Ter idade mínima de 18 anos;
- 3.2 Possuir escolaridade e experiência exigidas para a função (conforme **Anexo I**);
- 3.3 Apresentar documentação comprobatória;
- 3.4 Disponibilidade para atuar conforme horários definidos;
- 3.5 Atender às demais exigências deste edital.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições serão realizadas no período de 14/01/2026 a 31/01/2026, exclusivamente por envio eletrônico para o e-mail: [seletivo.betim@ibrapp.com](mailto:seletivo.betim@ibrapp.com), com todos os documentos exigidos anexados em formato PDF, em um único arquivo, identificado com o nome completo do candidato e o cargo pretendido (ex.: *Maria Silva* – Psicólogo).

4.2 Não serão aceitas inscrições presenciais, via correio ou fora do prazo estabelecido.

4.3 Documentos obrigatórios:

- 4.3.1 Currículo atualizado;

- 4.3.2 Cópia do documento de identidade com CPF (RG/CNH);
- 4.3.3 Cópia do comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- 4.3.4 Certificados de cursos;
- 4.3.5 Comprovação de experiência na função, conforme requisitos do **Anexo I** (contratos, declarações de empregadores, registros em carteira de trabalho ou documentos equivalentes);
- 4.3.6 Cópia do registro profissional ativo no respectivo Conselho de Classe atualizado, para os cargos de Assistente Social e Psicólogo (quando exigido no **Anexo I** do presente edital);
- 4.3.7 Comprovante de residência atualizado (emitido nos últimos 90 dias).

4.4 A ausência de qualquer documento implicará na **eliminação automática** do candidato.

## **5. DO PROCESSO SELETIVO**

5.1 O processo seletivo será realizado em etapa única, por meio de Análise Curricular, com pontuação atribuída conforme tabela abaixo:

<b>Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Escolaridade mínima exigida	30 pontos
Pós-graduação/MBA	20 pontos
Experiência na função	30 pontos
Experiência em áreas diversas	10 pontos
Cursos complementares (carga horaria mínima de 20 horas)	15 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>

5.2 Serão considerados apenas documentos apresentados no ato da inscrição.

5.3 Em caso de empate na pontuação final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- 5.3.1 Maior pontuação no critério “Experiência na função”;
- 5.3.2 Maior pontuação no critério “Escolaridade mínima exigida”;
- 5.3.3 Maior idade.

## **6. DO RESULTADO E RECURSOS**

6.1 O resultado será divulgado em 06/02/2026 no site do IBRAPP: <https://ibrapp.com/>;

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

7.1 A convocação dos candidatos classificados será realizada por meio de envio de mensagem ao endereço de e-mail informado no ato da inscrição, observando-se rigorosamente a ordem de classificação;

7.2 O candidato convocado deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, toda a documentação exigida para admissão, em formato PDF, conforme relação constante no **Anexo III** deste edital.;

7.3 A não apresentação de documentos implicará na desclassificação automática.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 A inscrição implica na aceitação integral das condições do presente edital;

8.2 A inexatidão das informações ou falsidade de documentos acarretará na eliminação do candidato;

8.3 Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

8.4 Pessoas com deficiência (PCD) são incentivadas a participar deste Processo Seletivo Simplificado, em igualdade de condições com os demais candidatos.

8.5 O presente Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses, contados a partir da data de publicação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do IBRAPP.

8.6 A aprovação e classificação no presente Processo Seletivo não geram direito automático à contratação, ficando esta condicionada à necessidade do contrato.

Betim - MG, 14 de janeiro de 2026.

---

INSTITUTO BRASILEIRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IBRAPP

## ANEXO I – QUADRO DE VAGAS E REQUISITOS

Cargo/Função	Requisitos Mínimos	Cursos Desejáveis	Experiência Exigida
<b>Assistente Social</b>	Graduação em Serviço Social e registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)	Capacitação em políticas públicas, atendimento socioassistencial e direitos humanos.	Mínimo de 6 meses de experiência comprovada na área de Assistência Social, com atuação em equipamentos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS, CREAS, CREAM, CENTRO POP).
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Ensino Médio Completo	Cursos de informática básica, gestão administrativa ou atendimento ao público.	Mínimo de 6 meses de experiência comprovada em rotinas administrativas ou funções correlatas.
<b>Educador Social</b>	Ensino Médio Completo	Formação complementar em pedagogia social, mediação de conflitos ou áreas afins.	Mínimo de 6 meses de experiência comprovada em atividades de caráter educativo, cultural, esportivo ou social, preferencialmente desenvolvidas em Centro Pop ou em outros equipamentos da rede socioassistencial.
<b>Psicólogo</b>	Graduação em Psicologia e registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)	Capacitação em psicologia comunitária, social ou clínica, e atuação em políticas públicas.	Mínimo de 6 meses de experiência comprovada na área de Assistência Social, com atuação em equipamentos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS, CREAS, CREAM, CENTRO POP).
<b>Oficial Administrativo</b>	Ensino Médio Completo	Cursos de informática básica, gestão administrativa ou atendimento ao público.	Mínimo de 6 meses de experiência comprovada em rotinas administrativas ou funções correlatas.

## ANEXO II – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Data	Descrição
<b>Publicação do Edital</b>		Divulgação oficial do edital no site do IBRAPP e demais canais de comunicação institucional.
<b>Período de Inscrição</b>	14/01 a 31/01/2026	No cronograma, período de inscrição, Recebimento das inscrições exclusivamente pelo e-mail indicado no edital, com todos os documentos exigidos em formato PDF.
<b>Divulgação do Resultado</b>	06/02/2026	Publicação da lista de classificados, após análise das documentações.
<b>Convocação dos Aprovados</b>	Conforme a demanda e disponibilidade de vagas	Contato com os candidatos classificados no cadastro reserva, por ordem de classificação, para apresentação de documentos e assinatura do contrato.
<b>Início das Atividades</b>	Conforme convocação	A convocação será realizada conforme os cargos disponíveis e as demandas operacionais dos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

## ANEXO III - DOCUMENTAÇÕES

**Após a convocação, o candidato selecionado deverá entregar os documentos admissionais conforme relacionados a seguir:**

Documentos	Observações
Carteira de Trabalho e cópia - CTPS	Informar se utilizarem CTPS digital
Cópia do Cartão do PIS, cartão cidadão ou extrato de FGTS	
Cópias do RG e CPF	
Cópia do Título de Eleitor	
02 fotos 3x4	
Currículo	
Cópia Cartão de Vacina	
Cartão do SUS (Sistema Único de Saúde)	
Cópia do Comprovante de residência nominal	Água, luz, telefone com CEP
Cópia de certificado de conclusão de escolaridade	
Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento	
Cópia do cartão de vacina dos filhos de 0 a 6 anos	
Cópia do atestado de frequência escolar dos filhos de 7 a 14 anos	
Cópia da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos	
Cópia da Reservista ou Alistamento Militar	Somente para Homens
Cópia certificado de Curso Técnico	Se exigido para o cargo
Cópia de diploma / certificado de conclusão do Ensino Superior	
Cópia da carteira do Conselho atualizada	Para as atividades que exigirem
Nada consta	Justiça Federal e Polícia Civil
Cópia de certificado de curso de extensão e/ou pós-graduação	Se exigido para o cargo
Dados Bancários (conta junto à Caixa Econômica Federal)	Comprovante
Requerimento de Vale Transporte: SIM ( ) NÃO ( )	Preencher no dia da entrega de documentos
Exame admissional apto	Entregar laudo no momento da contratação

---

BRASÍLIA - DF  
SRTVS QD. 701, Bloco O, N° 110, Sala 893-894  
Centro Multiempresarial Asa Sul  
CEP: 70340-000  
Fone: (61) 3226-4238

SÃO LUÍS - MA  
Rua Beta Crucis, S/N  
Recanto dos Vinhais  
CEP: 65070-120  
Fone: (98) 2106-5580

BETIM - MG  
Rua Araguaia, nº 246  
Brasileia  
CEP: 32600-422  
Fone: (98) 99137-8732

